مجليس ڤربندرن كوت بهارو بندراي اسلام

MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU BANDAR RAYA ISLAM

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
NO FAIL MPKB- BRI (L) P- _____/______
NO LESEN _____/ _____

JENIS PERNIAGAAN/ JUALAN

TEMPAT YANG DIPOHON:

A) BUTIR- BUTIR PERIBADI

1. NAMA :

JANTINA :

L	
P	

2. NO K/P :

UMUR

BANGSA :

3. TARAF KEWARGANEGARAAN:

WARGANEGARA	
PENDUDUK TETAP	
BUKAN WARGANEGARA	

4. TARAF PERKAHWINAN :

BUJANG	
KAHWIN	
DUDA/ JANDA	

5. ALAMAT PEMOHON :

POSKOD

6. ALAMAT SURAT MENYURAT :
(Jika selain daripada diatas)

POSKOD

7. NO TELEFON :

B. BUTIR- BUTIR PERNIAGAAN

1. Tarikh mula berniaga :

2. Masa berniaga pg/ ptg/mlm hingga pg/ptg/mlm

3. BENTUK PERNIAGAAN (Tandakan /)

- [ ] Statik
- [ ] Bergerak (motosikal/ Van/ Basikal/Beca
- [ ] Sementara
- [ ] Kakilima
- [ ] Gerai Pasar
- [ ] Pasar Malam
- [ ] Petak penjaja
- [ ] Lain- lain (nyatakan)

C. <u>HAK MILIK TAPAK/ TANAH</u>

- [ ] MPKB
- [ ] SENDIRI
- [ ] Lain-lain (nyatakan)

D. <u>STATUS PREMIS/ TAPAK/ TANAH</u>

- [ ] Sendiri
- [ ] Sewa (sila kembarkan surat kebenaran tuan tanah/ perjanjian)
- [ ] Tanah Kerajaan
- [ ] Lain- lain (sila nyatakan)

E. <u>PERAKUAN PERMOHONAN</u>

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatit di dalam borang ini adalah benar dan akan mematuhi segala peraturan dan undang- undang yang dikenakan.

Tarikh (Tandatangan pemohon)

PANDUAN MENGISI BORANG

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang dan jelas. (huruf besar)

2. Sila pastikan permohonan ini diisi dengan lengkap dan betul. Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan dilayan.

3. Kembalikan borang ini beserta dengan perkara berikut :
   - i. Bayaran pendaftaran Rm 5.00 [ ]
   - ii. Satu salinan pelan lokasi yang menunjukkan premis/ gerai yang hendak dilesenkan. [ ]
   - iii. Satu salinan kad pengenalan dan 2 keping gambar yang berukuran passport. [ ]
   - iv. Surat kebenaran / Salinan surat perjanjian berkaitan dengan penyewaan tanah (jika berkaitan) [ ]
   - v. Salinan asal cabutan hak milik atau lesen menduduki sementara. (Borang 4A Kanun Tanah Negara) (Jika Berkaitan) [ ]
   - vi. Dua keping sampul surat bersaiz 4” x 9” bersetem Rm 0.50 setiap satu dan beralamat sendiri. [ ]

مجليس ڤربندارن كوتبهارو بندراي إسلام
MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU BANDAR RAYA ISLAM
JALAN HOSPITAL
15000 KOTA BHARU
KELANTAN DARUL NAIM
http://www.mpkb.gov.my

Tel: Yang Dipertua :609-7483333
Tel: Setiausaha :609-7483792
Tel: Pejabat :609-7483209
:609-7483045
:609-7489944
:609-7473344
No. Fax :609-7439258
:609-7486026

No. Rujukan : MPKB(L) 12/99/JID.
Bertarikh : …………………….

Ke Majlis,
…………………………………….
…………………………………….
…………………………………….

Tuan/Puan

PERLANGGARAN SYARAT LESEN SEPANDUK MELEBIHI TEMPOH KELULUSAN MPKB

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dukacita memaklumkan bahawa tuan/puan didapati gagal mematuhi syarat No.9 lesen sepanduk yang dikeluarkan kepada tuan/puan sepertimana bilangan MPKB(L) …………………….. bertarikh …………………. Mengikut syarat tersebut, selepas kelulusan lesen tamat, sepanduk berkenaan hendaklah ditanggalkan dengan sempurna oleh pelesen. Bagaimanapun tuan/puan didapati tidak menanggal sepanduk tersebut yang lesennya telah tamat pada …………………………..

3. Oleh yang demikian, Majlis telah menanggal sebanyak …………………. helai sepanduk tuan/puan pada …………………….. dan pihak tuan/puan dikenakan caj bayaran sebanyak RM 15.00 sehelai/sehari bagi tiap-tiap hari yang melebihi tempoh kelulusan sebagaimana yang dinyatakan oleh syarat No. 10 lesen sepanduk tersebut.

4. Sehubungan ini, tuan/puan dikehendaki menjelaskan bayaran sebanyak RM………………… dalam tempoh 7 hari dari tarikh surat ini.

5. Kegagalan tuan/puan menyempurnakan bayaran tersebut, tindakan selanjutnya akan dikenakan dan sebarang permohonan lesen iklan daripada pihak tuan/puan pada masa akan datang tidak akan dilayan.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.
****MEMBANGUN BERSAMA ISLAM****

Yang menurut perintah,

…………………………………..
(Haji Azhar bin. Abdul Satar)
KETUA JABATAN PELESENAN,
b.p YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU.

SYARAT-SYARAT CYBER CAFE MPKB 1999
(PINDAAN 2004)

1. **Operasi Permis**

   Semua perkhidmatan cyber café/ internet hendaklah beroperasi di tingkat bawah (ground floor)

2. **Permainan Video**

   Sebarang bentuk perminan CD-Games adalah tidak dibenarkan.

3. **Pelajar-Pelajar Beruniform**

   Pelajar yang berpakaian seragam sekolah tidak dibenarkan didalam pusat cyber café.

4. **Pelajar-Pelajar Di Bawah Umur**

   Kanak-kanak berumur 15 tahun kebawah tidak dibenarkan masuk kecuali diiringi keluarga / penjaga dan dibenarkan berada di cyber café di antara jam 8.00 pagi hingga jam 6.00 petang

5. **Ruang Berasingan**

   Ruang-ruang berasingan diantara lelaki dan perempuan mestilah disediakan

6. **Masa Perkhidmatan**

   Masa perkidmatan hanya dibenarkan dari jam 8.00 pagi hingga jam 10.00 malam kecuali mendapatkan kelulusan berasingan daripada majlis perbandaran kota bahru.

7. **Pelanggan-Pelangan Wanita**

   Tidak dibenarkan menggunakan perkhidmatan selepas jam 10.00 malam.

8. **Pakaian Pelanggan / Pekerja**

   Pelangan-pelangan serta pekerja yang berpakaian menjolok mata dilarang sama sekali berada di pusat cyber café. Pekerja dan pelangan islam hendaklah berpakaian menutup aurat dan pekerja bukan islam berpakaian sopan.

9. **Halaman Ponografi (XXX site)**

   Tidak dibenarkan melunsuri halaman ponografi dan xxx site di dalam internet.

10. **Program Penapis**

    Setiap pengusaha hendaklah menyediakan program yang boleh menapis serta.

11. **Pengawas di "workstation"**

Setiap pengusaha hendaklah menyediakan seorang pengawas setiap "workstation" setiap masa untuk mengawasi pelanggan supaya tidak melunsuri laman yang dilarang kerana setiap pelanggan mempunyai "workstation" masing-masing.

12. **Hari Jumaat**

Semua pusat tidak dibenarkan beroperasi pada hari jumaat dan jam 12.00 tengahari hingga jam 2.30 petang.

13. **Kursus Etika Penggunaan IT**

Pengusaha cyber café hendaklah menghadiri kursus menguruskan pusat ini tanpa membawa unsur-unsur negatif kepada masyarakat termasuk kursus pengendalian makanan.

14. **Penggunaan CD**

Setiap pengusaha perlu merujuk kepada MPKB untuk mendapatkan kebenaran penggunaan setiap CD yang hendak digunakan bagi memastikan ianya tidak bercanggah dengan dasar Majlis (CD Movie tanpa sijil badan penapis filem "FINAS" atau CD Movie lucah).

15. **Minuman Keras Dan Rokok**

i) Semua jenis minuman serta apa-apa bahan yang memabukkan tidak dibenarkan dibawa masuk atau dihidangkan di mana-mana bahagian premis cyber café.

ii) Penjualan minuman keras dan rokok adalah dilarang, sama sekali di pusat cyber dan cyber café.

16. **Aktiviti Berunsur Judi**

Sebarang pertaruhan atau apa-apa bentuk perjudian tidak dibenarkan di mana-mana bahagian premis cyber café.

17. **Buku Daftar Pelanggan / Penyewa**

Pengusaha hendaklah menyediakan buku daftar pelanggan untuk merekod maklumat mengenai pelanggan / penyewa samada komputer atau internet.

18. **Membenar Agensi Penguatkuasa Kerajaan Memasuki Dan Memeriksa Premis**

Penguatkuasa Cyber Café hendaklah membenarkan mana-mana agensi Penguatkuasa Kerajaan memasuki dan memeriksa premis.

19. **Pekerja Rakyat Asing**

Pekerja rakyat asing adalah tidak dibenarkan bekerja di pusat siber dan internet.

20. **Pekerja Yang Mencukupi**

Pengusaha pusat siber dan cyber café hendaklah mempunyai pekerja mencukupi setiap masa bagi mengawasi aktiviti pusat tersebut.

21. **Gambar Lucah**

Tidak dibenar melayari gambar-gambar lucah.

22. **Muzik (pipe music)**

Tidak dibenarkan

23. **Penjualan Bahan Bercetak**

Tidak dibenarkan penjualan bahan-bahan bercetak kursusnya yang mengandungi unsur-unsur negatif.

24. **Lain-lain Aktiviti Yang Berbentuk Hiburan**

Tidak dibenarkan apa-apa aktiviti yang berbentuk hiburan.

SYARAT-SYARAT PERTUKARAN NAMA PELESEN
PREMIS PERNIAGAAN MPKB

Pemohon yang hendak menukar nama pelesen dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen berikut:-

1. **Surat penolakan daripada pelesen asal**
2. **Surat setujuterima pertukaran nama pelesen daripada pelesen baru**
3. **Sesalinan kad pengenalan pelesen baru**
4. **Sesalinan daftar perniagaan/ syarikat (ROC) (jika ada)**
5. **2 keping gambar pelesen baru**
6. **Sesalinan surat kebenaran daripada pemilik premis**
7. **Surat perakuan kematian pelesen asal (jika meninggal dunia)**

*** Jika pelesen asal meninggal dunia perkara (1) & (2) tidak perlu. Cuma bakal pelesen baru perlu membuat surat perakuan kepada MPKB bahawa pelesen asal telah meninggal dunia dan memohon Supaya MPKB menukar nama pelesen kepadanya. Pertukaran ini hanya diterima dikalangan keluarga pelesen yang meninggal dunia. Contohnya pertukaran daripada suami kepada isteri, bapa kepada anak dan sebagainya. Manakala perkara (3) hingga (7) perlu dipenuhi.**

Ketua Jabatan Perlesenan
Majlis Perbandaran Kota Bharu
KOTA BHARU
Bertarikh: 26 Syawal 1423H
31 Disember 2002

BORANG PERMOHONAN PENAMATAN PERNIAGAAN

DI PREMIS DALAM KAWASAN

MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU

1. Nama Pemohon : ____
2. Nama Perniagaan/ Syarikat : ____
3. Alamat Premis: ____

____

______________________ Poskod : ______________

4. No.Telefon : ____________________________
5. No. Fail MPKB (L) : ____________________________
6. Jenis Perniagaan : ____________________________

Saya sebagai pengurus perniagaan/ Syarikat sebagaimana butir-butir di atas mengaku bahawa saya sudah tidak lagi menjalankan apa-apa aktiviti perniagaan di premis sebagaimana alamat di atas dan memohon supaya pihak Majlis membatalkan lesen saya mulai tarikh sebagaimana yang tercatat dalam borang ini. Saya juga bersetuju menjelaskan apa-apa denda/ kompaun yang telah dikemukakan ke atas saya berkaitan dengan premis di atas sebelum ini.

Yang Benar, Tarikh: ___________

____

(Nama: ____________________)

Cop Syarikat:

**** Sila sertakan satu salinan fotostat lesen semasa***

BORANG PERMOHONAN PENAMBAHAN/ PEMBATALAN AKTIVITI PERNIAGAAN DALAM KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU

1. Nama Perniagaan : ____

2. No Fail : ____

3. Alamat Premis : ____

____

___________________________ Poskod ______________

4. No Telefon : _______________________

5. Saya sebagai Pengurus Syarikat/ Firma/ perniagaan di atas memohon untuk membuat * penambahan/ pembatalan ke atas aktiviti perniagaan sebagaimana berikut :

Bil	Kod Hasil	Keterangan aktiviti perniagaan	Jumlah bayaran

(sila sertakan salinan fotostat lesen semasa)

6. Saya mengaku semua keterangan yang diberikan dalam boring ini adalah benar dan bersetuju bahawa pegawai lesen berhak menarik balik atau membatalkan lesen tanpa membayar apa-apa ganti rugi jika didapat keterangan palsu telah saya berikan.

Yang benar   Tarikh : ________

____

(Nama : _____________________)   Cop Syaikat :

* potong yang tidak berkenaan

Peringatan kepada pemohon

1. *Sila pastikan Cukai Bandar MPKB dijelaskan dalam tahun semasa.*

JADUAL PERTAMA
UNDANG- UNDANG KECIL IKLAN MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU 1990
(Undang- undang Kecil 8)

PERMOHONAN LESEN IKLAN
(SEPANDUK, BANTING DAN LAIN- LAIN)

1. Nama penuh : ____ No K/ P : ______________________

2. Nama & Alamat Perniagaan : ____

____ Tel : _________________

3. Jenis Iklan | Ukuran | Jumlah | Butiran Iklan (perkataan)

	Jenis Iklan	Ukuran	Jumlah	Butiran Iklan (perkataan)
a)	______________________	__________________	____________	________________________
b)	______________________	__________________	____________	________________________
c)	______________________	__________________	____________	________________________

(Nota Jenis Iklam : * Sepanduk/ lidan/ billboard/ iklan mengunjur/ papan dinding/ tanda langit/ poster/ banting/ lain- lain ________________)

4. Tempat iklan dipamerkan :

a) ______________________________ b) _______________________________

c) ______________________________ d) _______________________________

5. Tempoh dipamekan : Dari ______/ ______ 20 ______hingga _____/ _____ 20 ____ jumlah hari _____

6. Saya/ Kami lampirkan :
   a) _________ salinan pelan lakaran yang menunjukkan detail penuh iklan itu.
   b) Pelan tapak/ tempat yang menunjukkan tempat iklan itu dipamerkan.
   c) Pelan stuktur yang hendak didirikan bagi maksud mempamerkan iklan dan juga perakuan seseorang arkitek berdaftar/ jurutera stuktur berdaftar.
   d) Surat kebenaran tuan punya bangunan/ tanah jika bukan milik sendiri.

Tarikh : ______________ ______________________

Tandatangan Pemohon

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Pertimbangan Jabatan + Lulus / Tolak/ Rujuk kepada YDP/ TYDP/ SU
Kenyataan : ___________________________________
Kadar Bayaran : ___________________________________

Pertimbangan Jabatan : + YDP / TYDP/ SU + Lulus Tolak : ______________________

Tandatangan / Cop Pegawai

- Potong jika tidak berkenaan
- Lampirkan jika tidak berkenaan/ tidak mencukupi ruang.

مجليس ڤربندرن كوتبهارو بندراي اسلام

MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU BANDAR RAYA ISLAM
JALAN HOSPITAL
15000 KOTA BHARU
KELANTAN DARUL NAIM
http://www.mpkb.gov.my

Tel: Yang Dipertua	:609-7483333
Tel: Setiausaha	:609-7483792
Tel: Pejabat	:609-7483209
	:609-7483045
	:609-7489944
	:609-7473344
No. Fax	:609-7439258
	:609-7486026

BORANG KOMPOSIT PERMOHONAN LESEN PREMIS DAN IKLAN

Ruang
Gambar
Pemohon

PANDUAN MENGISI BORANG

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang(dalam huruf besar) dan tandakan (/) dalam kotak-kotak yang berkenaan.

2. Kembalikan borang ini beserta dengan dokumen-dokumen berikut:

   i. Bayaran pendaftaran RM10.00. ☐

   ii. Surat kebenaran/ salinan surat perjajian berkaitan dengan penyewaan tanah dan bangunan. ☐

   iii. Salinan asal cabutan hak milik atau lessen menduduki sementara (Borang 4A kanun Tanah Negara). ☐

   iv. Satu salinan pendaftaran syarikat/ perniagaan dan borang 49 mengikut Akta Pendaftaran Syarikat(jika ada). ☐

   v. Satu salinan kad pengenalan dan 2 keping gambar berukuran passport. ☐

   vi. Satu keeping sampul surat berukuran 4”x 9” beralamat sendiri serta bersetem 50 sen. ☐

   vii. Satu salinan pelan lokasi premis perniagaan. ☐

   viii. Satu salinan bil cukai taksiran semasa (jika ada). ☐

PERINGATAN

Sila pastikan permohonan ini diisi dengan lengkap dan betul. MPKB-BRI hanya akan memproses permohonan yang lengkap sahaja.

Bagi permohonan yang lengkap, MPKB-BRI akan mengeluarkan permit sementara semasa mengemukakan permohonan berkenaan.

BAHAGIAN 1
PERIHAL PERMOHONAN

A. LESEN PREMIS PERNIAGAAN

1. Nama Syarikat / Pemohon: ____

2. Status Permohonan

   i. Permohonan baru ☐
   ii. Pindah Premis ☐
   iii. Lain-lain(nyatakan) _______________ ☐

3. Jenis Lesen Dipohon: ____

4. Bentuk Perniagaan:

Persendirian ☐ Syarikat Kerjasama ☐ Sendirian Berhad ☐

Perkongsian ☐ Lain-lain(Nyatakan) ☐ ………………….

5. Alamat Premis Perniagaan: ____

6. Seksyen: _________ Poskod: ___________ No. Telefon Premis:_______________

7. Jenis Premis

   i. Rumah Kedai ☐
   ii. Kompleks Beli Belah ☐
   iii. Rumah Kediaman / Kilang / Gudang ☐
   iv. Lain-lain (Nyatakan) _________________ ☐

8. Kedudukan premis: Tepi/ Tengah/ Bersendiri/ Tingkat

9. Kedudukan Premis: Panjang ___________ x Lebar ___________ = __________

10. Hak Milik Premis:

    i. Sendiri ☐
    ii. Sewa (beserta surat kebenaran/perjanjian) ☐

11. Masa Perniagaan : Buka ______________ Tutup _______________

12. Bilangan Pekerja: Lelaki ☐
    Perempuan ☐

13. Tarikh Mula Berniaga / Berpindah: ______________

14. No. Rujukan Kesihatan (jika premis makanan) ______________________________

15. Nyatakan jenis perniagaan di premis terdekat

    i. Kanan : _________________________

ii. Kiri : ______________________

iii. Belakang: ______________________

16. Jenis Bangunan: Kekal / Separuh Kekal / Sementara

17. Jenis Perniagaan yang dijalankan:

Bil	**Jenis Aktiviti Perniagaan**	**Jumlah :**				
		Bilik	**Kerusi**	**Meja**	**Mesin**	**Keluasan Tapak**

B. LESEN IKLAN PERNIAGAAN (JIKA ADA)

1. Satu salinan contoh iklan/ visual hendaklah disertakan.
2. Iklan hendaklah dalam bahasa kebangsaandan diwajibkan memasukkan tulisan **JAWI** di bahagian atas iklan tersebut.

Bil	**Jenis Iklan**			**Ukuran**			**Bil Muka**	**Lain-lain Nyatakan**
	Dinding	**Mengunjur**	**Billboard**	**Panjang**	**Lebar**	**Luas**		

PERINGATAN

Adalah menjadi kesalahan kepada mana-mana premis yang mempamerkan iklan tanpa kebenaran Majlis Perbandaran Kota Bharu Bandar Raya Islam dan boleh dikenakan (Sek.7) 3 kali ganda bayaran lesen setahun bagi iklan itu (Undang-Undang Kecil Iklan MPKB 1990).

BAHAGIAN 2
PERIHAL PERMOHON

1. Nama Pemohon: ____

2. No. Kad Pengenalan: __________________________ 3. Jantina: _______________

4. Taraf Kewarganegaraan: _______________________ 5. Bangsa: _______________

6. Tarikh Lahir: ________________________________ 7. Warna : _______________

8. Tempat Lahir: _______________________________ 9. Agama : _______________

10. Taraf Perkahwinan: __________________________ 11. No.Telefon : ___________

12. Alamat Kediaman: ____

____

____

13. Nama Syarikat / Perniagaan: ____

14. Jawatan Dalam Syarikat: ____

BAHAGIAN 3
PERAKUAN PERMOHON

Dengan ini saya ____mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat dalam borang ini adalah benar belaka dan saya berjanji :-

i. Tidak akan menukar atau menambah dan bersedia mematuhi syarat-syarat atau kehendak Majlis berkaitan dengan pengeluaran lessen.

ii. Jika pihak Majlis mendapati maklumat yang dikemukakan itu palsu maka tindakan undang-undang termasuk menarik balik atau membatalkan lessen, boleh diambil oleh Majlis tanpa sebarang notis lagi.

________________________ Tarikh: _________________

(Tandatangan Pemohon dan
Cop Syarikat)

ALAMAT PEMOHON : TARIKH : ………………

…………………………………………….

مجليس ڤربندرن كوت بهارو بندر راي اسلام

MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU BANDAR RAYA ISLAM
JALAN HOSPITAL
15000 KOTA BHARU
KELANTAN DARUL NAIM
http://www.mpkb.gov.my

Tel: Yang Dipertua	:609-7483333
Tel: Setiausaha	:609-7483792
Tel: Pejabat	:609-7483209
	:609-7483045
	:609-7489944
	:609-7473344
No. Fax	:609-7439258
	:609-7486026

……………………………………………..

……………………………………………..

Kepada,

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kota Bharu
Bandar Raya Islam

Tuan,
PEMOHONAN LESEN SEMENTARA PROMOSI/ JUALAN DALAM KAWASAN MPKB- BRI

Saya seperti nama di atas memohon lesen sementara sebagaimana berikut :

Jenis Promosi/ Jualan : ________________________________

Tarikh : ________________________________

Tempat : ________________________________

2. Bersama- sama ini dikembarkan sesalinan dokumen berikut :-

i) Kad pengenalan pemohon
ii) Surat kebenaran sewaan daripada pemilik premis (jika sewa)
iii) Pendaftaran perniagaan / syarikat (jika ada)

3. Saya mengaku semua maklumat yang diberikan di dalam boring ini adalah benar dan bersetuju bahawa MPKB – BRI berhak menarik balik dan membatalkan lesen jika maklumat yang diberikan itu palsu.

Yang benar,

………………………
(Tandatangan Pemohon)

مجليس ڤربندرن كوتبهارو بندراي اسلام

MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU BANDAR RAYA ISLAM
JALAN HOSPITAL
15000 KOTA BHARU
KELANTAN DARUL NAIM
http://www.mpkb.gov.my

Tel: Yang Dipertua :609-7483333
Tel: Setiausaha :609-7483792
Tel: Pejabat :609-7483209
:609-7483045
:609-7489944
:609-7473344
No. Fax :609-7439258
:609-7486026

____

____

____

____

Tel : ____________________________

Ybrs. Pengarah Pelesenan
Majlis Perbandaran Kota Bharu Bandar Raya Islam
Kelantan

Tuan,

Permohonan Bayar Balik Deposit Sepanduk/ Hiburan

No Kira- Kira …………………. RM ………………..

Saya dengan hormatnya meujuk perkaa di atas.

2. Sukacitanya kiranya pihak tuan dapat membuat pembayaran balik deposit sepanduk/ hiburan.

3. Bersama- sama ini dikepilkan resit deposit asal untuk tindakan pihak tuan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

………………………………
( )