



مجلس قريندران كوتبهارو بندر اي اسلام

MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU BANDAR RAYA ISLAM

JALAN HOSPITAL
15000 KOTA BHARU
KELANTAN DARUL NAIM
<http://www.mpkb.gov.my>

BORANG L-1

Tel. Yang Dipertua : 609-7483333
Tel. Setiausaha : 609-7483792
Tel. Pejabat : 609-7483209
: 609-7483045
: 609-7489944
: 609-7483344
No. Fax : 609-7439258
: 609-7486026

**BORANG KOMPOSIT PERMOHONAN LESEN
PREMIS DAN IKLAN**

LESEN	: RM
LESEN	: RM
LESEN	: RM
IKLAN	: RM
CAJ. PERKHID. YG. LAIN	: RM
TAHUN:

PANDUAN MENGISI BORANG

Ruang
Gambar
Pemohon

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang (dalam huruf besar) dan tandakan (✓) dalam kotak-kotak yang berkenaan.
2. Kembalikan borang ini berserta dengan dokumen-dokumen berikut :
 - i. Bayaran pendaftaran RM10.00
 - ii. Surat kebenaran / salinan surat perjanjian berkaitan dengan penyewaan tanah dan bangunan.
 - iii. Salinan asal cabutan hak milik atau lesen memduduki sementara (Borang 4A kanun Tanah Negara).
 - iv. Satu salinan pendaftaran syarikat / perniagaan dan borang 49 mengikut Akta Pendaftaran Syarikat (jika ada).
 - v. Satu salinan kad pengenalan dan 2 keping gambar berukuran pasport.
 - vi. Satu keping sampul surat berukuran 4"X9" beralamat sendiri serta bersetem 80 sen.
 - vii. Satu salinan pelan lokasi premis perniagaan.
 - viii. Satu salinan bil cukai taksiran semasa (jika ada).

**PERINGATAN SILA SERTAKAN VISUAL IKLAN SEMASA
MENGEMUKAKAN PERMOHONAN LESEN**

Sila pastikan permohonan ini diisi dengan lengkap dan betul. MPKB-BRI hanya akan memproses permohonan yang lengkap sahaja.

Bagi permohonan yang lengkap, MPKB-BRI akan mengeluarkan permit sementara semasa mengemukakan permohonan berkenaan.

BAHAGIAN 1
PERIHAL PERMOHONAN

A. LESEN PREMIS PERNIAGAAN

1. Nama Syarikat / Pemohon: _____

2. Status Permohonan

- i. Permohonan Baru
- ii. Pindah Premis
- iii. Lain-lain (nyatakan) _____

3. Jenis Lesen Dipohon : _____

4. Bentuk Perniagaan :

- Persendirian Syarikat Kerjasama Sendirian Berhad
- Perkongsian Lain-lain(Nyatakan) _____

5. Alamat Premis Perniagaan : _____

6. Seksyen : _____ Poskod : _____ No.Telefon Premis : _____

7. Jenis Premis

- i. Rumah Kedai
- ii. Kompleks Beli Belah
- iii. Rumah Kediaman / Kilang / Gudang
- iv. Lain-lain (Nyatakan) _____

8. Kedudukan Premis : Tepi / Tengah / Bersendiri / Tingkat

9. Kedudukan Premis : Panjang _____ x Lebar _____ = _____

10. Hak Milik Premis :

- i. Sendiri
- ii. Sewa (berserta surat kebenaran / perjanjian)

11. Masa Perniagaan : Buka _____ Tutup _____

12. Bilangan Pekerja : Lelaki
Perempuan

13. Tarikh Mula Berniaga / Berpindah : _____

14. No. Rujukan Kesihatan (jika premis makanan) _____

15. Nyatakan jenis perniagaan di premis terdekat
- i. Kanan _____
 - ii. Kiri _____
 - iii. Belakang _____
16. Jenis bangunan : Kekal / Separuh Kekal / Sementara
17. Jenis perniagaan yang dijalankan :

Bil	Jenis Aktiviti Perniagaan	Jumlah :				
		Bilik	Kerusi	Meja	Mesin	Keluasan Tapak

B. LESEN IKLAN PERNIAGAAN (JIKA ADA)

1. Satu salinan contoh iklan / visual hendaklah disertakan.
2. Iklan hendaklah dalam bahasa kebangsaan dan diwajibkan memasukkan tulisan **JAWI** di bahagian atas iklan tersebut.

Bil	Jenis Iklan			Ukuran			Bil Muka	Lain-lain Nyatakan
	Dinding	Mengunjur	Billboard	Panjang	Lebar	Luas		

PERINGATAN

Adalah menjadi kesalahan kepada mana-mana premis yang mempamerkan iklan tanpa kebenaran Majlis Perbandaran Kota Bharu Bandar Raya Islam dan boleh dikenakan (Sek. 7) 3 kali ganda bayaran lesen tahunan bagi iklan itu (Undang-Undang Kecil Iklan MPKB 1990).

**BAHAGIAN 2
PERIHAL PEMOHON**

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____ 3. Jantina : _____
4. Taraf Kewarganegaraan : _____ 5. Bangsa : _____
6. Tarikh Lahir : _____ 7. Warna : _____
8. Tempat Lahir : _____ 9. Agama : _____
10. Taraf Perkahwinan : _____ 11. No. Telefon : _____
12. Alamat Kediaman : _____

13. Nama Syarikat / Perniagaan : _____
14. Jawatan Dalam Syarikat : _____

**BAHAGIAN 3
PERAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya _____ mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat dalam borang ini adalah benar belaka dan saya berjanji :

- i. Tidak akan menukar atau menambah dan bersedia mematuhi syarat-syarat atau kehendak Majlis berkaitan dengan pengeluaran lesen.
- ii. Jika pihak Majlis mendapati maklumat yang dikemukakan itu palsu maka tindakan undang-undang termasuk menarik balik atau mambatalkan lesen, boleh diambil oleh Majlis tanpa sebarang notis lagi.

(Tandatangan Pemohon dan
Cop Syarikat)

Tarikh : _____