

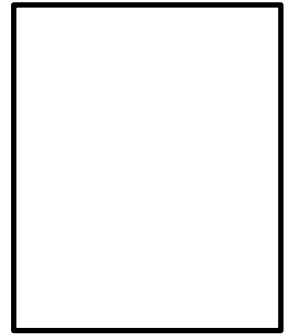
NO RESIT :

TARIKH :



مجلس قريبندرن كوتبهاري بندري اسلام

BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA MPKB-BRI



**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN / TUKAR NAMA HARTA MPKB-BRI**

MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU  
BANDAR RAYA ISLAM  
JALAN HOSPITAL  
15200 KOTA BHARU  
KELANTAN  
TEL : 09-7483344, 09-7484477, 09-7449460  
NO FAKS : 09-7486026

**PERHATIAN**

- \* Permohonan hendaklah disertakan dengan sekeping gambar berukuran pasport.
- \* Sila sertakan salinan kad pengenalan atau dokumen-dokumen yang berkaitan
- \* Borang permohonan yang telah siap diisi hendaklah dihantar selewat-lewatnya seminggu dari tarikh pendaftaran.
- \* Bagi borang E-sewaan (download) borang hanya diproses setelah pembayaran dibuat.

**1. PERMOHONAN UNTUK PENYEWAAN / TUKAR NAMA**

**1.1 JENIS HARTA**

Bangunan Kedai/ Kiosk/ Gerai makan / Lain-lain (Sila nyatakan)

\_\_\_\_\_

**2. BUTIR HARTA DIPOHON / TAWARAN HARGA SEWA**

- 2.1 Nombor Kedai/ Gerai : .....
- 2.2 Alamat Harta : .....
- 2.3 Tujuan Permohonan : a) Permohonan Baru atau Tukar Nama (**potong yang tidak berkenaan**)
- 2.4 Jenis Perniagaan : .....
- 2.5 Harga Sewa : .....

**3. BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON**

- 3.1 Nama : .....
- 3.2 Alamat Kediaman : .....
- 3.3 No Telefon / Bimbit : .....
- 3.4 Perkerjaan Asal : .....

**4. BUTIR KELAHIRAN**

- 4.1 Tempat Kelahiran : .....
- 4.2 Negeri : .....
- 4.3 Tarikh Lahir : .....
- 4.4 No. Kad Pengenalan : .....
- 4.5 Warna : .....
- 4.6 Taraf Perkahwinan : .....

**5 BUTIR-BUTIR SUAMI / ISTERI**

- 5.1 Nama : .....
- 5.2 Perkerjaan : .....
- 5.3 Butir Kelahiran
  - 5.3.1 Tempat / Jajahan : .....
  - 5.3.2 Negeri : .....
  - 5.3.3 Tarikh : .....
  - 5.4.4 Nombor Kad Pengenalan : .....
  - 5.4.5 Warna : .....

**6 BUTIR-BUTIR PENYEWAWA ASAL (PERTUKARAN NAMA)**

- 6.1 Nama : .....
- 6.2 No. Kad Pengenalan : .....
- 6.3 Alamat Kediaman : .....
- 6.4 No Telefon / Bimbit : .....
- 6.5 Pertalian dengan penyewa asal : .....

**Saya mengakui bahawa sepanjang pengetahuan saya, semua maklumat dan keterangan dalam borang ini adalah benar.**

.....  
Tandatangan Pemohon

.....  
Tarikh

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENYEWAAN GERAI / TUKAR NAMA GERAI**

**BAH. PENGURUSAN HARTA, MPKB-BRI**

BIL.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPELUKAN	SEMAKAN	
		PEMOHON ( / )	PEJABAT ( / )
<b>A.</b>	<b>BORANG</b>		
<b>1.</b>	<b>Borang Permohonan Penyewaan Gerai</b>		
<b>B.</b>	<b>DOKUMEN</b>		
<b>1.</b>	<i>Surat Sumpah Akuan Berkanun Penolakan Gerai ( Tukar Hak Penyewaan ) ( 1 salinan asal )</i>		
<b>2.</b>	<b>Gambar Berukuran Pasport</b> <i>(1 keping )</i>		
<b>3.</b>	<b>Kad pengenalan</b> <i>(1 salinan )</i>		
<b>4.</b>	<b>Sekiranya melalui syarikat (profail syarikat)</b> <b>Lengkap dengan</b> <b>1) Sijil pendaftaran syarikat</b> <b>2) Borang 49 (section 141 (6) Company Act)</b> <i>(1 salinan)</i>		
<b>5.</b>	<b>Resit bayaran (RM 10.00)</b>		

Adalah disahkan bahawa perkara bertanda ( / ) di atas telah disertakan untuk permohonan Penyewaan / Tukar Hak Penyewaan Gerai.

<b>Untuk Kegunaan Pejabat :</b>	<b>Tandatangan / cop :</b>
<b>Tarikh :</b>	
<b>Disahkan oleh :</b>	<b>Tandatangan :</b>
	<b>Nama :</b>
	<b>No Tel :</b>

NOTA : Borang E-sewaan hanya boleh diproses setelah pembayaran dibuat.